

FUNCIONES DEL TUTOR DE RESIDENTES

SECOIR 2013

**Jesús Barrio Barrio
Clínica Universidad de Navarra**



Universidad
de Navarra

- **Marco legislativo**
- **Definición y requisitos del Tutor de Residentes**
 - **Funciones y responsabilidades**



MARCO LEGISLATIVO



Universidad
de Navarra

- **LEY 44/2003**, de 21 de noviembre, de **ORDENACIÓN DE LAS PROFESIONES SANITARIAS**

- **REAL DECRETO 183/2008**, de 8 de febrero, por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada.

DEFINICIÓN Y REQUISITOS DEL TUTOR



Universidad
de Navarra

El tutor. Concepto

- ***“El tutor es el profesional especialista en servicio activo que, estando acreditado como tal,***
- ***tiene la misión de planificar y colaborar activamente en el aprendizaje de:***
 - *los conocimientos,*
 - *habilidades*
 - *y actitudes del residente*
- ***a fin de garantizar el cumplimiento del programa formativo de la especialidad de que se trate” (RD 183/2008. Art 11).***

El tutor. Concepto

- ***“El tutor es el primer responsable del proceso de enseñanza-aprendizaje del residente, por lo que mantendrá con este un contacto continuo y estructurado (...)” (RD 183/2008. Art 11).***





- “De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, **las funciones de tutoría tienen la consideración de funciones de gestión clínica y como tales deben ser evaluadas y reconocidas**” (RD 183/2008. Art 12).

- “De conformidad con lo previsto en el artículo 10.4 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, **las comunidades autónomas regularán sistemas de reconocimiento específico de la acción tutorial en sus respectivos servicios de salud**” (RD 183/2008. Art 12).



Requisitos del Tutor (orientativos)

- **Posesión del título de especialista (y preferentemente el de doctor)**
- **Conocimiento de:**
 - **El sistema de formación sanitaria especializada**
 - **La normativa sobre el Tutor**
 - **Conocimiento del programa de la Especialidad**
 - **Metodología docente y de evaluación**
- **Integración satisfactoria en el Servicio o Departamento**
- **Disposición y voluntad para el trabajo asistencial, docencia e investigación**
- **Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo**
- **Capacidad de comunicación y de relación con los residentes y con los otros miembros del Departamento**



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES



Universidad
de Navarra

- ***“Las principales funciones del tutor son las de:***
 - *planificar,*
 - *gestionar,*
 - *supervisar*
 - *y evaluar todo el proceso de formación,*
- ***proponiendo, cuando proceda, medidas de mejora en la impartición del programa***
- ***y favoreciendo el autoaprendizaje,***
- ***la asunción progresiva de responsabilidades***
- ***y la capacidad investigadora del residente” (RD 183/2008, Art 11)***

1. Elaboración de la guía formativa de la especialidad



- “Los tutores de cada especialidad propondrán la **guía o itinerario formativo** tipo de la misma, que aprobará la comisión de docencia con sujeción a las previsiones del correspondiente programa” (RD 183/2008. Art 11).



2. Primer responsable del proceso de enseñanza-aprendizaje

- “(...) **Plan individual de formación** de cada residente, elaborado por el tutor en coordinación con los responsables de los dispositivos asistenciales y demás tutores de residentes que se formen en el centro o unidad docente” (RD 183/2008. Art 11).



3. Evaluación formativa

- “Son, entre otros, instrumentos de la evaluación formativa:
 - a) **Entrevistas** periódicas de tutor y residente,
 - de carácter estructurado y pactado,
 - que favorezcan la **autoevaluación** y el autoaprendizaje
 - en un número **no inferior a cuatro** por cada año formativo,
 - se realizarán en momentos adecuados,
 - se registrarán en el libro del residente y en los informes de evaluación
 - b) **Instrumentos que permitan una valoración objetiva** del progreso competencial del residente según los objetivos del programa (...)
 - c) El **libro del residente**” (RD 183/2008. Art. 17).

3. Evaluación formativa

- **RD 183/2008. Artículo 18. El libro del residente.**
- **“Son características del libro del residente:**
 - a) Su carácter obligatorio.
 - b) Ser el **registro individual de actividades (...) datos cuantitativos** y cualitativos (...)
 - c) Registrar las rotaciones realizadas,
 - d) Ser un instrumento de autoaprendizaje que favorezca la reflexión individual y conjunta con el tutor (...)
 - e) Ser un recurso de referencia en las evaluaciones (...)
- **3. El libro es propiedad del residente, que lo cumplimentará con ayuda y supervisión de su tutor. Los datos que contenga estarán sujetos a la legislación aplicable sobre protección de datos de carácter personal y secreto profesional.”**



3. Evaluación formativa

- **RD 183/2008. Artículo 20. La evaluación anual.**
- **1. (...) calificar los conocimientos, habilidades y actitudes de cada residente al finalizar cada uno de los años que integran el programa formativo, en los siguientes términos:**
 - a) Positiva
 - b) Negativa
- **2. El *informe anual del tutor* es el instrumento básico y fundamental para la valoración del progreso anual del residente en el proceso de adquisición de competencias profesionales, tanto asistenciales como de investigación y docencia. Este informe debe contener:**
 - a) *Informes de evaluación formativa, incluyendo los informes de las rotaciones, los resultados de otras valoraciones objetivas y la participación en cursos, congresos, seminarios o reuniones científicas relacionados con el correspondiente programa.*
 - b) *Informes de evaluación de rotaciones externas*
 - c) *Informes que se soliciten de los jefes de las distintas unidades asistenciales*

3. Evaluación formativa

- **RD 183/2008. Artículo 25. La evaluación final del periodo de residencia.**
- **“Cuando la evaluación final sea positiva, la comisión nacional de la correspondiente especialidad procederá a la realización de una prueba a los residentes que lo hayan solicitado, para la obtención de las siguientes calificaciones:**



- **a) Destacado con mención de la comisión nacional de la especialidad.**
- **b) Destacado con mención especial de la comisión nacional de la especialidad.”**

5. Capacitación docente y dedicación de tiempo

- “Las Administraciones sanitarias (...), favorecerán que los tutores realicen actividades de formación continuada sobre aspectos tales como los relacionados con :

- el conocimiento y aprendizaje de métodos educativos,

- técnicas de comunicación,
- metodología de la investigación,



- gestión de calidad,



- motivación,

- aspectos éticos de la profesión
- o aspectos relacionados con los contenidos del programa” (RD 183/2008. Art 11).

5. Dedicación de tiempo y capacitación docente



- ***“Las comunidades autónomas adoptarán las medidas necesarias para asegurar una adecuada dedicación de los tutores a su actividad docente, ya sea dentro o fuera de la jornada ordinaria” (RD 183/2008. Art 11).***



¿las funciones del tutor...?

